



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Taşınır İşlem Fişi
Devir İşlemi İş Akışı Tablosu

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
DEVİR İŞLEMİ	-	-	-
↓			
Taşınır İşlem Fişinin Hazırlanması	Fen Bilimleri Enstitüsü	Devredilecek malzeme ilk olarak şahıs üstüne zimmetli ise TKYS üzerinden zimmetten düşürülür ve devir işlem tifi oluşturulur.	
↓			
Devredilen / Devralınan TİF'in Onaylanması	Fen Bilimleri Enstitüsü	Malzemeyi devralan/devreden birim TKYS üzerinden onaylama işlemini yapar. Onayladığı Taşınır İşlem Fişini HYS sistemine gönderir.	
↓			
Onaylanan TİF'e HYS Üzerinden Yapılacak Olan İşlem	Fen Bilimleri Enstitüsü	HYS üzerinden ÖEB dışı işlem menüsüne girilir açıklama kısmına devir işlemi yazılarak Muhasebe Birimine gönderilir ve çıktıları alınır	
↓			
Devredilen / Devralınan TİF'lerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Alınan çıktılar TKYS sorumlusu tarafından imzalanır. Devreden birimin gönderdiği tifler ile devralan birimin devraldığını gösteren tifler birlikte dosyalanarak üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	
HAZIRLAYAN Enstitü Sekreteri		ONAYLAYAN Enstitü Müdürü	